



Regolamento TRS Club

1. Aeroporto FVG S.p.A. ha istituito il "TRS CLUB", un programma di fidelizzazione diretto agli utilizzatori abituali dello scalo di Trieste, di cui gestisce i servizi di assistenza a terra.
2. L'iscrizione al TRS Club prevede l'emissione di una tessera che dà diritto ad una serie di vantaggi, descritti nel "vademecum" che viene rilasciato ai soci del Club unitamente alla Card. Il contenuto del vademecum viene riportato anche sul sito internet dell'aeroporto [a]. L'elenco dei vantaggi indicati nel vademecum è effettuato da Aeroporto FVG S.p.A. e può da esso essere integrato, aggiornato, modificato, mediante semplici modifiche del vademecum da apportare nel sito internet [a] e da comunicare ai soci esclusivamente mediante email.
3. La tessera è nominativa, personale e non cedibile e non è una carta di credito.
4. Per poter fruire dei vantaggi connessi con la Card, i clienti dovranno esibire la loro tessera in originale al momento della richiesta del servizio o prodotto.
5. I vantaggi garantiti dalla Card sono personali e validi per il solo titolare.
6. Gli iscritti beneficiano dei vantaggi che spettano loro dal momento di ricezione della Card nominativa, fino alla data di scadenza della Card o fino alla scadenza anticipata delle eventuali convenzioni esistenti con le aziende partner del programma.
7. Aeroporto FVG S.p.A. non è in alcun modo responsabile dei servizi e prodotti non direttamente erogati. Aeroporto FVG S.p.A., in quanto estraneo al rapporto fra il titolare della Card e il fornitore dei servizi o dei prodotti, non risponde di inadempimenti, disservizi, ritardi e quant'altro addebitabili a quest'ultimo. Del pari Aeroporto FVG S.p.A. non risponde dei danni che dovessero eventualmente derivare al titolare della Card in relazione ai servizi o ai prodotti non direttamente erogati.
8. Aeroporto FVG S.p.A. si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare, senza alcun preavviso, l'elenco e le caratteristiche dei suddetti vantaggi, dandone debita comunicazione ai soci del Club nella forma, di volta in volta, ritenuta più idonea (posta, email, fax, internet [a]).
9. Possono aderire al TRS Club tutte le persone fisiche maggiorenni, residenti in Italia ed all'estero.
10. L'iscrizione al Club ed il conseguente rilascio della Card sono subordinati alla presentazione di una richiesta scritta e, alternativamente:
 - di almeno 10 (dieci) carte d'imbarco relative ad altrettanti voli in partenza da Trieste Airport nei 5 (cinque) mesi antecedenti la data di richiesta;
 - del pagamento di un importo stabilito da Aeroporto FVG S.p.A. e disponibile su internet [a].
11. Per carta d'imbarco si intende la parte staccabile della carta d'imbarco che rimane al



passaggero dopo l'imbarco sull'aeromobile: ai fini della raccolta, fanno fede i dati riportati su tale documentazione. Verranno comunque accettati documenti equivalenti, quali le ricevute d'acquisto (anche online) dei biglietti o estratti conto voli di compagnia aerea. Questi documenti possono essere in originale, fotocopia o scansione elettronica.

12. Non sono considerate valide le carte d'imbarco relative a:
 - voli in arrivo a Trieste;
 - voli effettuati dai famigliari del richiedente;
 - voli in prosecuzione originanti da altri scali, anche se emesse dall'Aeroporto FVG;
 - biglietti "free" o di servizio.
13. Per chi optasse per l'acquisto della tessera, il pagamento della stessa dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, utilizzando le coordinate riportate sul sito internet dell'aeroporto [a]. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla richiesta di emissione.
14. I clienti del Trieste Airport interessati ad aderire al Club dovranno far pervenire il modulo d'iscrizione – reperibile sul sito internet [a] – debitamente sottoscritto e compilato in tutte le sue parti, nonché la documentazione prevista al punto 10 all'indirizzo [b], via posta, fax o email.
15. Con la sottoscrizione del modulo di richiesta, i clienti accettano e riconoscono le condizioni generali contenute nel presente regolamento.
16. La Card viene inviata all'indirizzo indicato sul modulo d'iscrizione mediante posta ordinaria.
17. L'emissione della Card può richiedere fino a 15 giorni lavorativi, calcolati dalla data di ricezione della richiesta.
18. Aeroporto FVG S.p.A. si riserva il diritto di non procedere all'emissione delle Card o di revocare le Card già emesse qualora i clienti:
 - non forniscano la documentazione prevista per l'emissione/rinnovo della tessera;
 - forniscano indicazioni di contenuto essenziale non veritiere (in merito, ad esempio, ai voli in partenza dall'aeroporto di Trieste o al pagamento della quota associativa);
 - non si attengano alle disposizioni previste dal presente regolamento per il rilascio o il rinnovo delle Card;
 - utilizzino le Card in modo improprio.
19. La Card ha una validità di 12 mesi dalla data di rilascio. Per ottenerne il rinnovo occorre produrre una nuova richiesta secondo le modalità già riportate ai punti 10, 11, 12, 13 e 14. La mancata presentazione di quanto previsto fa decadere automaticamente il diritto di utilizzare la tessera e di usufruire dei vantaggi cui la stessa dà diritto oltre la data di scadenza.
20. Non è consentito al titolare l'utilizzo della Card oltre il termine di scadenza.
21. I clienti potranno in ogni momento recedere dal programma TRS Club, inviando comunicazione scritta all'indirizzo [b], allegando la Card in loro possesso: la cancellazione provoca l'immediata sospensione dei vantaggi connessi con il possesso della Card.
22. L'iscrizione al TRS Club si estingue automaticamente con l'eventuale sospensione del programma stesso da parte di Aeroporto FVG S.p.A.. Tale sospensione potrà essere



comunicata tramite l'utilizzo del sito internet [a] e via posta o email.

23. Nei casi di cui ai punti 19 e 21, Aeroporto FVG S.p.A. non è tenuta ad alcun rimborso dei soci titolari della Card. Nel caso riportato al punto 22, Aeroporto FVG S.p.A. provvederà al rimborso della quota parte pagata dai soci che hanno acquistato la tessera.
24. Aeroporto FVG S.p.A. potrà inviare comunicazioni dirette ai membri del Club riguardanti:
- il programma TRS Club;
 - i servizi, i voli e l'operatività aeroportuale all'Aeroporto FVG;
 - eventuali iniziative o facilitazioni dei partner aderenti all'iniziativa TRS Club.
- Tali comunicazioni potranno essere inviate nella forma, di volta in volta, ritenuta più idonea (posta, fax, email).
25. Aeroporto FVG S.p.A. potrà, inoltre, utilizzare i contatti forniti dai soci per comunicare eventuali variazioni dell'operativo dei voli in partenza dall'aeroporto di Trieste - Ronchi dei Legionari.
27. In caso di disservizi o reclami riguardanti il TRS Club, i clienti potranno inviare segnalazione scritta (via posta, oppure email) all'indirizzo [b]. Aeroporto FVG S.p.A. si impegna a rispondere al reclamo stesso entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento.
28. Il titolare è responsabile della custodia della Card e del buon uso della stessa.
29. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento/smagnetizzazione della Card, il titolare deve inviare comunicazione scritta all'indirizzo [b]. Aeroporto FVG S.p.A. provvederà ad emettere una nuova Card, ma non sarà in alcun modo responsabile per utilizzi fraudolenti della tessera rubata o smarrita.
30. Tutte le comunicazioni effettuate da Aeroporto FVG S.p.A. all'ultimo recapito (indirizzo postale o email) reso noto dal socio si intendono pienamente valide e liberano Aeroporto FVG S.p.A. da ogni eventuale responsabilità.
31. Come già specificato al punto 3, ogni iscrizione è nominativa e contiene i dati personali necessari per l'ottenimento della Card, forniti dal richiedente. Sarà compito del cliente comunicare modifiche ai dati stessi e garantire l'esattezza di tutte le informazioni fornite. Il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento.
- Il Titolare del Trattamento è Aeroporto Friuli Venezia Giulia SpA sede legale in Via Aquileia, 46 – 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO), al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: info@triesteairport.it, oppure telefonando al 0481-777438 (Centro Direzionale). Il Responsabile della protezione dei dati ex artt. 37 e ss. GDPR è individuato nella figura della società ONEMORE S.R.L. (referente Alessandro Natolino) sita in Via Carnia, n. 1, Rodeano Alto, Rive D'Arcano (UD), i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail dpo@gruppopk.com; PEC: onemore@pec.pratikasrl.com



[a]

www.triesteairport.it

[b]

AEROPORTO FVG SpA – Servizio Commerciale, Via Aquileia 46, 34077 – RONCHI DEI
LEGIONARI (GO); fax: +39-0481-474150; email: trscard@triesteairport.it